

MEDICINHÅNDBTERING

Retningslinjer for medicin håndtering i skole og SFO

I skole og SFO er personalet ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor må børn ikke møde i skole, før de er raske. Et barn betragtes som værende rask, når det kan deltage i de aktiviteter, det plejer uden at kræve særlig pasning. Det er ligeledes en betingelse, at et barn med en smitsom sygdom først må møde i skole, når det ikke længere smitter, jfr. Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Som udgangspunkt hører udlevering af ikke receptpligtig medicin (Panodil o.lign.) ikke ind under skolens opgaveløsning. Ligeledes er det ikke hensigtsmæssigt, at et barn ikke har receptpligtig medicin med i skole og SFO. Hvis forældre har sendt ikke receptpligtig medicin med i skole og SFO, er det forældrenes eget ansvar, hvordan barnet administrerer medicinen, og om barnet kan opbevare medicinen sikkert.

Et barn med en længerevarende eller kronisk sygdom skal helst have medicin hjemme. Det er lettest, mest praktisk og tryggest for alle parter. I sjældne tilfælde kan et barn alligevel have behov for at få medicin i det tidsrum, det er i skole eller SFO.

Hvis et barn har brug for medicin i løbet af dagen, er det vigtigt at huske, at personalet i skole og SFO ikke har en sundhedsfaglig uddannelse. Der vil derfor være brug for en oplæring og en grundig vejledning i at give medicinen – ikke mindst på skrift.

Retningslinjer for medicingivning:

- Medicin bør så vidt muligt gives i hjemmet.
- Medicin kan gives af personalet i skole og SFO, når barnet er i en fast medicinsk behandling gennem en længere periode, og det er nødvendigt at give en dosis i skoletiden.
- Der gives kun lægeordineret medicin.
- For elever med kroniske sygdomme aftales særskilt med barnets læge og forældre.

Forældrenes pligter:

- Forældrene skal aflevere medicinen i original emballage påført elevens navn, CPR.nr. samt hvilken dosis medicinen skal gives i. Indlægsseddel skal medfølge.
- Forældrene er ansvarlige for både mundtligt og skriftligt at instruere personalet i medicingivningen og at give klar besked ved evt. medicinændringer.
- Det skal altid være den korrekte dosis, der står på medicinemballagen – også efter evt. ændringer.

Personalets pligter:

- Medarbejderen sikrer, at medicinen opbevares forsvarligt – adskilt fra anden medicin – i aflåst skab eller boks i køleskab, hvis kølig opbevaring er nødvendig.
- Ved mindste tvivl om dosering og medicingivning skal forældrene kontaktes.
- En medarbejder udleverer medicinen, mens en anden ser på og kontrollerer rigtigheden.
- At medicinen, der er givet, påføres skemaet med dato, elevens navn og medicinnavn.
- Medicinen tilhører den enkelte elev, og evt. restmedicin tilbageleveres til forældrene.

Se Sundhedsstyrelsens anbefalinger omkring medicingivning i dagpleje, skole og SFO:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133849>